

# ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКОВ ЕДИНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

(в ред. Приказа Министерства образования Московской области  
от 09.12.1010 № 3385)

Настоящая инструкция разработана на основании Порядка проведения единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.02.2009 № 57 (в ред. Приказа Минобрнауки РФ от 09.03.2010 № 170) в целях регламентирования действий участников ЕГЭ на территории Московской области.

## 1. Общая часть

### 1.1. В ЕГЭ участвуют:

- обучающиеся, освоившие основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования и допущенные в установленном порядке к государственной (итоговой) аттестации (далее – выпускники текущего года);
- выпускники образовательных учреждений прошлых лет, имеющие документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании, начальном профессиональном и среднем профессиональном образовании, в том числе лица, у которых срок действия ранее полученного свидетельства о результатах ЕГЭ не истек, а также выпускники общеобразовательных учреждений, не прошедшие государственную (итоговую) аттестацию и не получившие документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании (далее – выпускники прошлых лет);
- обучающиеся образовательных учреждений начального профессионального и среднего профессионального образования (далее – образовательные учреждения НПО и СПО), освоившие федеральный государственный образовательный стандарт среднего (полного) общего образования в пределах основных профессиональных образовательных программ на добровольной основе;
- граждане, имеющие среднее (полное) общее образование, полученное в образовательных учреждениях иностранных государств.

1.2. ЕГЭ проводится по следующим общеобразовательным предметам: русский язык, математика, физика, химия, биология, история, обществознание, география, литература, иностранные языки (английский, немецкий, французский и испанский), информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ).

1.3. Для участия в ЕГЭ лица, указанные в пункте 1.1. настоящей инструкции, не позднее 1 марта подают заявление с указанием перечня предметов, по которым планируют сдавать ЕГЭ в текущем году:

- выпускники текущего года и обучающиеся в образовательных учреждениях НПО и СПО, *освоившие федеральный государственный образовательный стандарт среднего (полного) общего образования в пределах основных профессиональных образовательных программ – в свое образовательное учреждение*;

- выпускники прошлых лет – не прошедшие государственную (итоговую) аттестацию и не получившие документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании – в общеобразовательное учреждение, в котором они были допущены в установленном порядке к государственному (итоговой) аттестации;

- выпускники прошлых лет – имеющих документ государственного образца о среднем (полном) общем, начальном профессиональном и среднем профессиональном образовании - в орган, осуществляющий управление в сфере образования муниципального образования Московской области (далее – МОУО) по месту регистрации;

Выпускники прошлых лет, выпускники образовательных учреждений НПО и СПО, *а также граждане, имеющие среднее (полное) общее образование, полученное в образовательных учреждениях иностранных государств, не имевшие возможности участвовать в ЕГЭ в основные сроки*, вправе подать заявление на участие в ЕГЭ в МОУО по месту регистрации до 5 июля.

**1.4. Единое расписание проведения ЕГЭ и его продолжительность** по каждому общеобразовательному предмету утверждаются Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки. В расписании предусматриваются **дополнительные сроки** для сдачи экзамена следующими категориями участников ЕГЭ:

- не сдававшими экзамен в основные сроки по уважительным причинам (*болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально*);

- выпускниками текущего года, получившими на государственной (итоговой) аттестации в форме ЕГЭ неудовлетворительный результат по русскому языку или математике;

- *не завершившими выполнение экзаменационной работы по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально)*;

- *участниками, результаты ЕГЭ которых были отменены ГЭК в случаях, установленных Порядком проведения единого государственного экзамена*

(в ред. Приказа Минобрнауки РФ от 09.03.2010 № 170).

**1.5. Время начала ЕГЭ** по всем общеобразовательным предметам **10.00 часов по местному времени**. На подготовительные мероприятия (проведение инструктажа, заполнение области регистрации бланков ЕГЭ и др.) выделяется время до 30 минут, которое не включается в продолжительность выполнения экзаменационной работы.

**1.6.** Администрация образовательного учреждения обязана заблаговременно ознакомить выпускников текущего года и обучающихся в образовательных учреждениях НПО и СПО с необходимыми нормативными правовыми и инструктивно-методическими документами, определяющими порядок проведения ЕГЭ, с демонстрационными версиями контрольно-измерительных материалов (далее – КИМы), бланками ЕГЭ и иной информацией, связанной с процедурой проведения ЕГЭ и использованием его результатов.

Выпускники прошлых лет, а также *граждане, имеющие среднее (полное) общее образование, полученное в образовательных учреждениях иностранных государств*, должны ознакомиться с данной информацией в местах регистрации на сдачу ЕГЭ и в средствах массовой информации.

Объявления о местах регистрации на сдачу ЕГЭ размещаются МОУО в средствах массовой информации и на сайте МОУО не позднее 31 декабря текущего года, а также на сайтах и информационных стендах образовательных учреждений.

Кроме того, участники ЕГЭ могут самостоятельно ознакомиться с нормативными документами, регулирующими проведение ЕГЭ, и демонстрационными версиями КИМов:

- на официальном информационном портале ЕГЭ [www.ege.edu.ru](http://www.ege.edu.ru);
- на сайте Федерального государственного учреждения «Федеральный институт педагогических измерений» (ФИПИ) [www.fipi.ru](http://www.fipi.ru);
- на сайте Федерального государственного учреждения «Федеральный центр тестирования» (ФЦТ) [www.rustest.ru](http://www.rustest.ru);
- на сайте Регионального центра обработки информации Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования Московской области «Академия социального управления» (далее – РЦОИ АСОУ) [www.rcoi.net](http://www.rcoi.net).

**1.7.** В случае возникновения спорных вопросов при оценке экзаменационных работ участники ЕГЭ и их родители (законные представители) вправе обращаться в конфликтную комиссию.

## **2. Действия участников ЕГЭ при подготовке и проведении ЕГЭ**

### **2.1. При подготовке к ЕГЭ участники должны:**

**2.1.1. Не позднее 1 марта текущего года** заявить в письменном виде в администрацию своего образовательного учреждения или МОУО по месту регистрации об участии в ЕГЭ по конкретным предметам.

*Выпускники с ограниченными возможностями здоровья в целях определения необходимых для них условий проведения представляют оригинал или ксерокопию одного из следующих документов:*

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии;*
- справку об установлении инвалидности, выданную федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.*

**Примечание:** *Выпускникам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется: увеличение продолжительности экзамена на 1,5 часа, отдельная аудитория, присутствие ассистента.*

Для участников ЕГЭ с ограниченными возможностями здоровья, обучавшихся по состоянию здоровья на дому, в оздоровительных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении, находившихся в лечебно-профилактических учреждениях более четырёх месяцев, предшествующих проведению ЕГЭ могут быть организованы питание и перерывы для проведения медико-профилактических процедур.

**2.1.2. До 10 мая текущего года** получить у администрации своего образовательного учреждения (или – в месте регистрации на сдачу ЕГЭ) пропуск, в котором указаны предметы ЕГЭ, адрес пункта проведения экзамена (далее – ППЭ), даты и время начала экзаменов, коды образовательного учреждения и ППЭ и иная информация, настоящую инструкцию и правила заполнения бланка регистрации участника ЕГЭ и бланков ответов участников ЕГЭ (далее – бланки регистрации и бланки ответов), а также получить информацию о порядке прибытия в ППЭ.

*Примечание.* В ППЭ выпускников текущего года сопровождают представители от образовательного учреждения, в котором они обучаются (далее – сопровождающий).

**2.2.** При подготовке к ЕГЭ лица, имеющие право на сдачу ЕГЭ в дополнительные сроки в июле, должны в срок с 20 июня по 05 июля текущего года получить пропуск на ЕГЭ в дополнительные сроки, в котором указаны адрес ППЭ, даты и время начала экзаменов, коды образовательного учреждения и ППЭ.

### **2.3. По прибытии в ППЭ все участники ЕГЭ должны:**

**2.3.1.** Явиться в ППЭ в день и время, указанные в пропуске на ЕГЭ, имея при себе:

- пропуск на ЕГЭ, выданный при регистрации на сдачу ЕГЭ (заполненный и зарегистрированный);
- документ, удостоверяющий личность (далее – паспорт);

*Примечание.* При отсутствии на ЕГЭ в мае-июне паспорта идентификация личности выпускника текущего года производится по показанию сопровождающего и оформляется протоколом. В этом случае выпускник текущего года обязан на следующий день после экзамена предоставить в свое образовательное учреждение паспорт.

*При отсутствии паспорта в период дополнительных сроков проведения ЕГЭ в июле участник ЕГЭ на экзамен не допускается.*

- гелевую или капиллярную ручку с черными чернилами;
- дополнительные устройства и материалы, используемые по отдельным предметам, в соответствии с перечнем, ежегодно утверждаемым Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособнадзор).

**2.3.2.** Получить от организаторов ЕГЭ (далее – организаторов) информацию о том, в какой аудитории будет проходить экзамен.

**2.3.3.** Подойти к организатору, ответственному в аудитории, в которой будет проходить экзамен, и зарегистрироваться у него, предъявив паспорт.

### **2.4. Во время рассадки в аудитории все участники ЕГЭ должны:**

**2.4.1.** В сопровождении организатора пройти в аудиторию. На рабочем месте должны быть только паспорт, пропуск на ЕГЭ, ручка и разрешенные

для использования дополнительные материалы. Лишние вещи в аудитории располагаются на специально выделенном для этого столе.

**2.4.2.** Занять место, указанное организатором. Меняться местами без указания организаторов **запрещено**.

**2.4.3.** При раздаче комплектов экзаменационных материалов все участники ЕГЭ должны:

- внимательно прослушать инструктаж, проводимый организаторами в аудитории;
- обратить внимание на целостность упаковки доставочных пакетов с индивидуальными комплектами экзаменационных материалов перед вскрытием их организаторами;
- получить от организаторов запечатанные индивидуальные комплекты с вложенными в них КИМами, бланком регистрации, бланками ответов № 1 и № 2.

***Примечание.** Письменная часть ЕГЭ по иностранным языкам включает в себя раздел «Аудирование», все задания по которому (инструкции, тексты, паузы) полностью записаны на аудионоситель. Организатор должен настроить воспроизведение записи таким образом, чтобы слышно было всем участникам ЕГЭ.*

**2.4.4.** Получить от организаторов черновики.

**2.4.5.** Вскрыть по указанию организаторов индивидуальные комплекты.

**2.4.6.** Проверить количество бланков ЕГЭ и КИМов в индивидуальном комплекте и отсутствие в них полиграфических дефектов. В случаях обнаружения лишних (или недостающих) бланков ЕГЭ и КИМов, а также наличия в них полиграфических дефектов необходимо сообщить об этом организаторам, которые обязаны **полностью** заменить индивидуальный пакет с дефектными материалами.

**2.5. При заполнении бланка регистрации и бланков ответов все участники ЕГЭ должны:**

**2.5.1.** Внимательно прослушать инструктаж по заполнению области регистрации бланков регистрации, бланков ответов и по порядку работы с экзаменационными материалами;

**2.5.2.** Под руководством организаторов заполнить бланк регистрации и области регистрации бланков ответов № 1 и 2.

**2.6. Во время экзамена все участники ЕГЭ должны:**

**2.6.1.** После объявления организаторами о времени начала экзамена (время начала и окончания экзамена фиксируется на доске) приступить к выполнению экзаменационной работы.

**2.6.2.** Выполнять указания организаторов.

**2.6.3.** Во время экзамена **запрещается**:

- разговаривать;
- вставать с места;
- пересаживаться;
- обмениваться любыми материалами и предметами;

- пользоваться мобильными телефонами, иными средствами связи, электронно-вычислительной *техникой*, как в аудитории, так и во всем ППЭ на протяжении всего экзамена.

- пользоваться справочными материалами кроме тех, которые указаны в п. 2.3.1. настоящей инструкции;

- ходить по ППЭ во время экзамена без сопровождения.

**Примечание.** При нарушении настоящих требований и отказе от их соблюдения организаторы совместно с уполномоченным представителем государственной экзаменационной комиссией (далее – ГЭК) **вправе удалить** участника ЕГЭ с экзамена. В данном случае организаторы совместно с уполномоченным ГЭК составляют акт об удалении участника ЕГЭ с экзамена. На бланках и в пропуске проставляется метка о факте удаления с экзамена.

Экзаменационная работа такого участника ЕГЭ направляется на проверку вместе с экзаменационными работами остальных участников ЕГЭ данной аудитории.

Участники ЕГЭ могут выходить из аудитории по уважительной причине (в туалет, в медицинскую комнату) только в сопровождении одного из организаторов или дежурных по этажу, предварительно сдав бланки ЕГЭ ответственному организатору по аудитории.

**2.6.4.** В случае возникновения претензии по содержанию КИМов сообщить об этом организатору. Претензии вносятся в протокол проведения ЕГЭ в ППЭ с указанием номера варианта КИМа, задания и содержания замечания (решение о корректности задания и об изменении баллов в случае признания задания некорректным принимается на федеральном уровне).

**2.7. При нехватке места для записи ответов** на задания части С в бланке ответов № 2:

**2.7.1.** Участник ЕГЭ может попросить у организатора в аудитории **дополнительный бланк ответов № 2**. При этом организатор вписывает его номер (размещенный под штрих кодом) в специально отведенное поле в основном (предыдущем) бланке ответов № 2.

**2.7.2.** Ответы, внесенные в дополнительный бланк ответов № 2, будут проверяться только в том случае, если основной бланк ответов № 2 заполнен полностью. В противном случае, ответы, внесенные в дополнительный бланк ответов № 2, оцениваться не будут;

**2.8. По окончании экзамена все участники ЕГЭ должны:**

**2.8.1.** Сдать:

- бланк регистрации;
- бланки ответов № 1 и № 2, в том числе дополнительный бланк ответов № 2;

**Примечание.** Организаторы в аудитории ставят в бланке ответов № 2 (в том числе на его оборотной стороне) и в дополнительном бланке ответов № 2 прочерк «Z» на полях бланка, предназначенных для записи ответов в свободной форме, **но оставшихся незаполненными.**

- черновик и КИМы.

**2.8.2.** При сдаче материалов предъявить организаторам свой пропуск.

**Примечание.** Ответственный организатор в аудитории фиксирует в пропуске количество сданных бланков, ставит свою подпись, а также печать образовательного учреждения, в котором проводится ЕГЭ, либо штамп «Бланки ЕГЭ сданы». Печать или штамп может также ставиться на выходе из ППЭ

**2.8.3.** По указанию организаторов покинуть аудиторию и ППЭ.

**Примечание.** Допускается досрочная сдача экзаменационных материалов у стола организаторов, которая прекращается за **пятнадцать минут** до окончания экзамена.

По истечении времени экзамена организаторы самостоятельно собирают экзаменационные материалы.

По окончании сбора экзаменационных материалов организаторы в аудиториях в присутствии участников ЕГЭ пересчитывают бланки регистрации, бланки ответов № 1, № 2, в том числе дополнительные бланки ответов № 2 и запечатывают их в специальные доставочные пакеты.

### **3. Подача апелляций**

#### **3.1. Участник ЕГЭ имеет право подать апелляции:**

- о нарушении установленного порядка проведения ЕГЭ – **в день экзамена после сдачи бланков ЕГЭ до выхода из ППЭ уполномоченному представителю ГЭК;**
- о несогласии с выставленными баллами (отметками) по ЕГЭ – **в течение двух рабочих дней после официального объявления результатов экзамена, руководителю образовательного учреждения.**

**Примечание.** Конфликтной комиссией не принимаются апелляции по вопросам:

- содержания и структуры КИМов;
- связанным с нарушением участником ЕГЭ настоящей инструкции или правил заполнения бланка регистрации и бланков ответов.

**3.2.** По результатам рассмотрения апелляции о нарушении установленного порядка проведения ЕГЭ конфликтная комиссия может принять решение:

- об отклонении апелляции, если Комиссия, назначенная ГЭК для проведения расследования (далее – Комиссия), признала факты, изложенные в апелляции, несущественными или не имеющими место;
- об удовлетворении апелляции, если факты, изложенные в апелляции, могут оказать существенное влияние на результаты ЕГЭ.

В последнем случае результат сдачи ЕГЭ аннулируется и участнику ЕГЭ предоставляется возможность сдачи ЕГЭ по данному предмету в другой (резервный) день. Участнику ЕГЭ назначается дата, предусмотренная расписанием проведения ЕГЭ, и место повторной сдачи ЕГЭ по соответствующему предмету.

**3.3. Решение об аннулировании результатов ЕГЭ** может быть принято в следующих случаях:

- если служебным расследованием ГЭК и Комиссией подтвержден факт нарушения установленного порядка проведения ЕГЭ;
- если конфликтной комиссией была удовлетворена апелляция о нарушении установленного порядка проведения ЕГЭ;
- если уполномоченным представителем ГЭК, общественным наблюдателем или уполномоченными представителями Рособнадзора при проведении выездной (инспекционной) проверки по вопросам организации и проведения ЕГЭ, а равно органами прокуратуры и правоохранительными органами были установлены факты нарушений установленного порядка проведения ЕГЭ в пункте проведения ЕГЭ, которые могли оказать существенное влияние на результаты ЕГЭ.

**3.4. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами (отметками) по ЕГЭ конфликтная комиссия может вынести решение:**

- об отклонении апелляции ввиду отсутствия технических ошибок при обработке бланков ЕГЭ и ошибок в оценивании экспертами ответов на задания в свободной форме и сохранении выставленных баллов (отметок);
- об удовлетворении апелляции и выставлении других баллов (отметок) (отметка может быть изменена как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения).

В последнем случае результат сдачи ЕГЭ изменяется на основании решения конфликтной комиссии.

**3.5. Рособрнадзор может отменить решение ГЭК об утверждении и/или аннулировании результатов ЕГЭ в случае, если по результатам выездной (инспекционной) или камеральной проверки соблюдения установленного порядка организации и проведения ЕГЭ были выявлены нарушения, оказавшие существенное влияние на результаты участников ЕГЭ.**

**3.6. Для подачи апелляции участник ЕГЭ должен:**

**3.6.1. При подаче апелляции о нарушении установленного порядка проведения ЕГЭ:**

- получить от организатора в аудитории форму в двух экземплярах, по которой составляется апелляция;
- составить апелляцию **в двух экземплярах**;
- передать оба экземпляра уполномоченному представителю ГЭК, который обязан принять и удостоверить их своей подписью, а затем отдать один экземпляр участнику ЕГЭ, а другой передать в конфликтную комиссию;
- получить результат рассмотрения апелляции в своем образовательном учреждении или в МОУО не позднее чем через **три календарных дня** после ее подачи.

**3.6.2. При подаче апелляции о несогласии с выставленными баллами (отметками) по ЕГЭ:**

- получить у ответственного секретаря конфликтной комиссии, или у руководителя своего образовательного учреждения (для выпускников текущего года) форму в двух экземплярах, по которой составляется апелляция (возможно составление апелляции в произвольной форме);
- составить апелляцию **в двух экземплярах**;
- передать оба экземпляра уполномоченному представителю ГЭК, который обязан принять и удостоверить их своей подписью, а затем отдать один экземпляр участнику ЕГЭ, а другой передать в конфликтную комиссию;
- получить информацию о времени и месте рассмотрения апелляции;
- по возможности, прийти на процедуру рассмотрения апелляции в конфликтную комиссию, имея при себе паспорт и пропуск с печатью «Бланки ЕГЭ сданы» (или штампом ППЭ);



***Примечание.** При рассмотрении апелляции вместо участника ЕГЭ или вместе с ним могут присутствовать его родители (законные представители), которые также должны иметь при себе паспорта (законный представитель должен иметь при себе также другие документы, подтверждающие его полномочия).*

- подтвердить в протоколе апелляции, что ему предъявлены копии заполненных им бланков и правильность распознавания его ответов в бланках;

***Примечание.** Черновики в качестве материалов апелляции не рассматриваются.*

*В случае, если участник ЕГЭ или его родитель (законный представитель) не явился на рассмотрение апелляции, правильность распознавания бланков ответов подтверждается членами конфликтной комиссии.*

- подписать протокол рассмотрения апелляции.

#### **4. Выдача свидетельства о результатах ЕГЭ**

**4.1.** Участнику ЕГЭ выдается свидетельство о результатах ЕГЭ (далее – свидетельство), в котором указываются фамилия, имя, отчество (при наличии), результаты сдачи им ЕГЭ по общеобразовательным предметам в текущем году (за исключением тех предметов, по которым участник ЕГЭ набрал количество баллов ниже минимального, установленного Рособрнадзором по данному предмету).

**4.2.** Оформление свидетельства осуществляется на основании решений ГЭК об утверждении результатов ЕГЭ по общеобразовательным предметам.

##### **4.3. Место выдачи свидетельства:**

- выпускникам текущего года или их родителям (законным представителям) – в образовательном учреждении, в котором они обучались;
- иным участникам ЕГЭ – в образовательном учреждении (ППЭ) или в МОУО соответствующего муниципального образования Московской области.

##### **4.4. Необходимые документы для получения свидетельства:**

- участнику ЕГЭ – паспорт;
- родителям (законным представителям) несовершеннолетнего участника ЕГЭ – документы, удостоверяющие их личность;
- лицу, уполномоченному участником ЕГЭ – паспорт и оформленная в установленном порядке доверенность.

**4.5.** Выдача свидетельства производится под личную подпись лица, получающего свидетельство, в ведомости учета выдачи свидетельства.

**4.6.** Свидетельство подписывается руководителем образовательного учреждения, выдавшим свидетельство, или руководителем МОУО соответствующего муниципального образования Московской области и

заверяются печатью. Не допускается заверение свидетельства факсимильной подписью.

**4.7.** В случае утраты участником ЕГЭ свидетельства образовательное учреждение на основании его заявления выдает дубликат свидетельства в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации.

**4.8.** Срок действия свидетельства истекает 31 декабря года, следующего за годом его получения.

**4.9.** Лицам, проходившим военную службу по призыву и уволенным с военной службы, предоставляется право использовать результаты ЕГЭ, сданного ими в течение года до призыва на военную службу, в течение года после увольнения с военной службы при поступлении в учреждения среднего и высшего профессионального образования.